

グランメッセ熊本 利用計画書

(展示ホール)

提出書類

チェック

- | | |
|-----------------|--------------------------|
| ① 催事概要書 | <input type="checkbox"/> |
| ② 鍵借り受け・空調設備申込書 | <input type="checkbox"/> |
| ③ 会場構成申込書（その1） | <input type="checkbox"/> |
| ④ 会場構成申込書（その2） | <input type="checkbox"/> |
| ⑤ 設備利用申込書 | <input type="checkbox"/> |
| ⑥ 駐車場利用申込書 | <input type="checkbox"/> |
| ⑦ 備品使用申込書 | <input type="checkbox"/> |

添付書類

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| ア 催事企画書 | |
| イ チラシ等印刷物原稿 | <input type="checkbox"/> |
| ウ 会場構成図（共用部も含む。） | <input type="checkbox"/> |
| エ 出展者及び出展物リスト | <input type="checkbox"/> |
| オ 重量物リスト及び配置図 | <input type="checkbox"/> |
| カ 食品臨時営業の許可書の写し（保健所） | <input type="checkbox"/> |
| キ 催事開催届出書（消防署提出分の写し） | <input type="checkbox"/> |
| ク 禁止行為の解除承認申請書（消防署提出分の写し） | <input type="checkbox"/> |
| ケ サイン計画図（設置場所及び内容） | <input type="checkbox"/> |
| コ 電気配線図 | <input type="checkbox"/> |
| サ 電源・分電盤・幹線仕様一覧 | <input type="checkbox"/> |
| シ ガス配管図 | <input type="checkbox"/> |
| ス 給排水配管図 | <input type="checkbox"/> |
| セ 臨時電話配線図・電話番号一覧 | <input type="checkbox"/> |

グランメッセ熊本

指定管理者：熊本産業文化振興株式会社

催事概要書

①

グランメッセ熊本

指定管理者：熊本産業文化振興株式会社 様

提出日

月

日

■主催者名				
■催事名称		※電光掲示板表示名(10文字以内)		
■利用時間	申込日	平成 年 月 日 ()	～ 平成 年 月 日 ()	
	うち開催日	平成 年 月 日 ()	～ 平成 年 月 日 ()	
■主催者担当者	所属・職・氏名			
■事務局担当者	会社名・職・氏名			
■防災責任者	会社名・職・氏名			
■催事の内容	種類	<input type="checkbox"/> 展示会・見本市 <input type="checkbox"/> 一般販売 <input type="checkbox"/> 大会・集会 <input type="checkbox"/> コンサート・演劇 <input type="checkbox"/> パーティ <input type="checkbox"/> その他 ()		
	具体的内容	<input type="checkbox"/> 済 ※企画書等を添付してください。		
■使用会場	○をつけてください		用 途	
	展示ホール	A B C D		
	会議棟	コンベンションホール		展示会・セミナー・レセプション・控室
		大会議室		セミナー・控室
		中会議室		セミナー・控室
	屋外展示場	H駐車場 その他 ()		
その他				
※コンベンションホール及び大中会議室をご利用の場合は、別途該当の利用計画書を提出してください				
■予想来場者数	招待者	人		
	一般客	人		
	計	人		
	売上目標	円	(※ 公表はいたしません)	
■入場料	<input type="checkbox"/> 有料 円 チケット取扱店 ()			
	<input type="checkbox"/> 無料			
■広報計画	<input type="checkbox"/> TV <input type="checkbox"/> 新聞 <input type="checkbox"/> ラジオ <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> 業界紙 <input type="checkbox"/> その他 ()			
	※印刷物を作成する場合には事前に原稿を熊本産業文化振興(株)へ提出して下さい。 ※広告等における当日のお問い合わせ電話番号は、主催者控室直通をご明記下さい。			
■公表の可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否			
	※熊本産業文化振興(株)でイベントカレンダーなどを通じて一般へ周知いたします。			

鍵の借り受け・空調設備申込書

②

グランメッセ熊本

指定管理者：熊本産業文化振興株式会社 様

■催事名・担当者

催事名称	
鍵の借受け責任者	会社名・職・氏名
	緊急連絡先（携帯電話等）

■鍵の借り受け時間 ※鍵の借り受け時間から返却時間までの間が利用料金算定の対象となります。

●展示ホール

	月／ (曜日)	鍵の借り受け時間	うち催事開催時間	冷暖房運転時間
準備日	／ ()	: ~ :	:/ ~ :	: ~ :
	／ ()	: ~ :	:/ ~ :	: ~ :
	／ ()	: ~ :	:/ ~ :	: ~ :
開催日	／ ()	: ~ :	: ~ :	: ~ :
	／ ()	: ~ :	: ~ :	: ~ :
	／ ()	: ~ :	: ~ :	: ~ :
	／ ()	: ~ :	: ~ :	: ~ :
	／ ()	: ~ :	: ~ :	: ~ :
	／ ()	: ~ :	: ~ :	: ~ :
撤去日	／ ()	: ~ :	:/ ~ :	: ~ :
	／ ()	: ~ :	:/ ~ :	: ~ :

●屋外展示場

区画等	月／ (曜日)	利用開始～終了時間	うち催事開催時間
H	／ ()	: ~ :	: ~ :
その他 ()	／ ()	: ~ :	: ~ :
	／ ()	: ~ :	: ~ :
	／ ()	: ~ :	: ~ :
	／ ()	: ~ :	: ~ :
	／ ()	: ~ :	: ~ :
	／ ()	: ~ :	: ~ :

■ゲート及びエントランス等開錠

		通常の開錠時間	利用期間中特に変更を希望する場合 熊本産業文化振興(株)と協議のうえ日程と希望時間を記入して下さい。
敷地出入口	南口ゲート（熊本市側）	7:00～22:00	
	北口ゲート（阿蘇側）	8:30～21:30	
	搬出入ゲート（展示ホール裏）	締め切り	*開錠する場合は人員配置要
建物出入口	北エントランス（中央監視室）	7:00～22:00	
	中央エントランス	8:30～21:30	
	南エントランス	8:30～日没	
	広場出入口	締め切り	

会場構成申込書（その1）

③

グランメッセ熊本

指定管理者：熊本産業文化振興株式会社 様

■催事名			
■施工装飾業者		業者名	担当 TEL
■会場構成		次を別紙で添付してください。 ①会場構成図（来場者出入口・受付等も含む） <input type="checkbox"/> 済 ②出展者及び出展物リスト <input type="checkbox"/> 済 ※①及び②に掲載されていないものの設営・展示は一切できません。	
■重量物		重量物（接地面積1㎡あたり5t以上）展示の有無	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし ※重量物がある場合は、出展物と設置個所、養生方法を明示してください。
■ストックヤード		<input type="checkbox"/> 会場内 <input type="checkbox"/> 搬出用車両内 ※バックヤードをストックヤードとして仕様することは防災上ご遠慮願います。	
■可動席の利用（Dゾーンのみ）		<input type="checkbox"/> あり ①770席 ②1318席 <input type="checkbox"/> なし	
■バトンの利用		<input type="checkbox"/> あり 展示ホールA <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2（固定） 用途（ ） 展示ホールB <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2（固定） 用途（ ） 展示ホールC <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> バック幕 <input type="checkbox"/> バトン2 <input type="checkbox"/> バトン1 <input type="checkbox"/> コンセントバトン <input type="checkbox"/> ライトバトン2 <input type="checkbox"/> ライトバトン1 <input type="checkbox"/> ライトバトン3北 <input type="checkbox"/> ライトバトン3南 <input type="checkbox"/> 東西バトン東 <input type="checkbox"/> 東西バトン西 用途（ ） 展示ホールD <input type="checkbox"/> バトン3 <input type="checkbox"/> バトン4 <input type="checkbox"/> 東西バトン東 <input type="checkbox"/> 東西バトン西 用途（ ） <input type="checkbox"/> なし	
■備品使用		ステージ <input type="checkbox"/> あり（サイズ： ） <input type="checkbox"/> なし その他 別紙備品使用申込書	
■飲食関係		会場内出展 <input type="checkbox"/> グランメッセレストラン <input type="checkbox"/> その他業者 <input type="checkbox"/> なし ※不特定多数に提供する場合は、簡単な試飲試食を除き保健所の許可が必要です。 保健所への許可申請書・許可書の写しを提出してください。 ※飲食ブースは、汚れ防止のため床面及び壁面の養生が必要です。熊本産業文化振興（株）へご相談ください。	
		その他食事手配 <input type="checkbox"/> グランメッセレストラン食事券発行 <input type="checkbox"/> 弁当 <input type="checkbox"/> 特になし ※弁当の場合の発注先 <input type="checkbox"/> グランメッセレストラン <input type="checkbox"/> その他（業者名： 担当 TEL ） （単価： 円 個数： 個）	
		※グランメッセレストランへの発注は TEL096-286-8000（グランメッセ熊本事務所）までお願いします。	
■消防関係		催事開催届 展示ホール内での催事は消防署への届出が必要です。届出書の写しを提出してください。 禁止行為解除 会場内での次の行為は禁止されています。解除のためには消防署の許可が必要です。 消防署の許可書の写しを提出してください。 ①喫煙 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし ②裸火の使用 <input type="checkbox"/> あり（内容： ） <input type="checkbox"/> なし ③危険物の持ち込み <input type="checkbox"/> あり（内容： ） <input type="checkbox"/> なし	

会場構成申込書（その2）

④

■会場本部	事務局本部	<input type="checkbox"/> 主催者控室 A 当日の直通電話 096-287-1215
		<input type="checkbox"/> 主催者控室 B 当日の直通電話 096-287-1217
		<input type="checkbox"/> 主催者控室 C 当日の直通電話 096-287-1220
		<input type="checkbox"/> 主催者控室 D 当日の直通電話 096-287-1222
	※チラシ等には「開催日当日の連絡先」であることを明記してください。	
	ホール内放送	主催者控室（入力） A B C D
		展示ホール（出力） A B C D ※上下を線で結んでください。
■サイン設置	① 南口ゲート幕（左右）の利用希望	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
	② 中央エントランス前ボードの利用希望	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
	③ その他仮設看板等の設置希望	<input type="checkbox"/> あり（ 看板 アドバルーン その他） <input type="checkbox"/> なし
	※上記を利用する場合は、設置場所及び内容の図面を添付してください。	
■開会式	<input type="checkbox"/> あり	日時： 月 日（ ） 時 分 ～ 時 分
		場所： 会場内 ガレリア 中央エントランス（全館利用のみ）
		人数：
		主な出席者：
	<input type="checkbox"/> なし	
■共有部の 利用申請	次の共有部を利用したいときは、次により申し込んでください。	
	<input type="checkbox"/> ガレリア	利用用途（ ）
	<input type="checkbox"/> 中央エントランス	※全館利用場合のみ可 利用用途（ ）
	<input type="checkbox"/> その他	
	※共有部の利用を希望する場合は、平面図を添付してください。	
	<input type="checkbox"/> 済み	
■会場内警備	会場内警備	<input type="checkbox"/> あり（業者名： <input type="checkbox"/> 九州警備保障 <input type="checkbox"/> その他）
	※鍵返却後は機械警備有り	<input type="checkbox"/> なし
■救護体制	医師の配置	<input type="checkbox"/> あり（病院等名 人数 人） <input type="checkbox"/> なし
	看護師の配置	<input type="checkbox"/> あり（病院等名 人数 人） <input type="checkbox"/> なし
■トイレ	女性専用トイレ	<input type="checkbox"/> 設置する（場所 ゾーントイレ） <input type="checkbox"/> 設置しない
	仮設トイレの設置	<input type="checkbox"/> 設置する（場所 ） <input type="checkbox"/> 設置しない
■清掃	最終清掃委託	<input type="checkbox"/> 熊本産業文化振興（株）
	（原状復帰清掃）	<input type="checkbox"/> その他（業者名： 担当 TEL ）
	ごみ処理委託	<input type="checkbox"/> 熊本産業文化振興（株）
		<input type="checkbox"/> その他（業者名： 担当 TEL ）
		<input type="checkbox"/> 持ち帰り
	会期中清掃委託	<input type="checkbox"/> 熊本産業文化振興（株）
		<input type="checkbox"/> その他（業者名： 担当 TEL ）
		<input type="checkbox"/> なし
■特記事項		

設備（電気・ガス・給排水・臨時電話）利用申込書

⑤

グランメッセ熊本

指定管理者：熊本産業文化振興株式会社 様

■催事名						
■利用設備等		利用する設備に○をしてください。 電気設備 ガス設備 給排水設備 臨時電話				
■電気使用	需要電力申込	展示設備負荷容量				
		ホール名	単相 100V	単相 200V	三相 200V	合計
	※添付書類	展示ホールA	Kw	Kw	Kw	Kw
	①電気配置図	展示ホールB	Kw	Kw	Kw	Kw
	②電源・分電盤・幹線仕様一覧	展示ホールC	Kw	Kw	Kw	Kw
		展示ホールD	Kw	Kw	Kw	Kw
		その他	Kw	Kw	Kw	Kw
	合計	Kw	Kw	Kw	Kw	
	壁コンセント 使用申込	使用場所	使用箇所	ヶ所	台数	台
		※図面に明記してください。なお、壁コンセントは軽微なもの以外は使用禁止です。(設営工事を除く)				
	電気工事 施工業者	業者名	担当	TEL		
■ガス使用	ガス使用申込	ピット内ガス設備			ガスボンベ持ち込み	
		ホール名	使用箇所	使用予定量	※5キロボンベまで持ち込み可能	
	※添付図面	展示ホールA	ヶ所	m	展示ホールA	ヶ所
	①ガス配管図	展示ホールB	ヶ所	m	展示ホールB	ヶ所
		展示ホールC	ヶ所	m	展示ホールC	ヶ所
		展示ホールD	ヶ所	m	展示ホールD	ヶ所
		合計	ヶ所	m	合計	ヶ所
	施工業者	業者名	担当	TEL		
■給排水使用	給水使用申込	ホール名	使用箇所	使用予定数	備考	
		展示ホールA	ヶ所	m		
	※添付図面	展示ホールB	ヶ所	m		
	①給排水配管図	展示ホールC	ヶ所	m		
		展示ホールD	ヶ所	m		
		合計	ヶ所	m		
		施工業者	業者名	担当	TEL	
■臨時電話	設置申込	ホール名	A	B	C	D
		設置箇所				
		※添付書類 ①設置個所の図面 ②臨時電話番号一覧				
	施工業者	業者名	担当	TEL		
	工事・撤去日	工事日	撤去日			

備品使用申込書（展示ホール）

⑦

催事名（ ）

場所	品名	保有数	単価 (円)	申込数量	使用日数	備考	
展示ホール	イス		3,200	105		1台車30脚ごとの貸出	
	長机	D600×W1800×H700	600	210		1台車10脚ごとの貸出	
	講演用演台	D570×W1200×H1025	1	525			
	司会者用演台	D570×W655×H1025	1	525			
	花台	D550×W550×H755	1	315			
	ステージ	一台(2440×2440×H1200~1800)	59	5,250			
		設営及び撤去（1台あたり）	59	2,100		—	
	バックドロップ幕	W2440×H4800	10	1,050			
		W2440×H3600	19	1,050			
		W1220×H3600	3	1,050			
		設営及び撤去（1台あたり）	32	1,050		—	
	ケーブルガード	870	20	525			
	美術ボタン	Aゾーン1 Bゾーン1 Cゾーン3 Dゾーン1	6	1,050			
	ライトボタン	Cゾーン4 Dゾーン1	5	1,050			
	コンセントボックスボタン	Cゾーン1	1	1,050			
	バック幕ボタン	Cゾーン1	1	1,050			
	東西ボタン	Cゾーン2 Dゾーン2	4	2,100			
	バック幕	W6000×H10000	4	2,100			
		設営及び撤去（1枚あたり）	4	1,050			
	バック幕	W6000×H7000	9	2,100			
		設営及び撤去（1枚あたり）	9	1,050			
	調光卓		1	3,150			
	スポットライト	1kw	60	525			
	ピンスポットライト		2	2,100			
	催事用平台	D750×W1800×H800	40	1,050			
	ダストコンテナ	800L	6	1,050			
	大型スクリーン	W8000×H6000	1	52,500			
設営及び撤去（1回あたり）		1	2,100				
全館共通	お客様の都合による間仕切り開閉	1回（開扉又は閉扉）	—	5,250			
	ワイヤレスマイク ハンド	同会場の同時使用は4本まで	11	1,050			
	ワイヤレスマイク ピン	（会議棟は2本まで）	11	1,050			
	マイク（有線） ハンド		11	1,050			
	マイクスタンド		10	無料		—	
	卓上マイクスタンド		7	無料		—	
	コードレス電話		5	1,050			
	トランシーバー		10	525			
	移動PAセット		1	5,250			
	AVセット	29インチテレビ、ビデオ	2	2,100			
表彰盆		2	525				
合計							

(注) ①料金は1日あたりの料金です。(準備・撤去のみの利用日は無料) ②税込金額です。
 ③当日の備品お申し込みについては、原則として対応できませんので、予めお申し込み下さい。