グランメッセ利用計画書 240401

グランメッセ熊本　利用計画書

**（展示ホール）**

提出書類　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　チェック

1. 催事概要書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　□
2. 鍵借り受け・空調設備申込書　　　　　　　　　　　　　□
3. 会場構成申込書　　　　　　　　　　　　　　 □
4. 設備利用申込書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　□
5. 駐車場利用申込書　　　　　　　　　　　　　　　　　　□
6. 備品使用申込書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　□

添付書類　ア　催事企画書

　　　　　　　イ　チラシ等印刷物原稿　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　□

　　　　　　　ウ　会場構成図（共用部も含む。）　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　□

　　　　　　　エ　出展者及び出展物リスト　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　□

　　　　　　　オ　重量物リスト及び配置図　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　□

　　　　　　　カ　食品臨時営業の許可書の写し（保健所）　　　　　　　　　　　　　　　□

　　　　　　　キ　催事開催届出書（消防署提出分の写し）　　　　　　　　　　　　　　　□

　　　　　　　ク　禁止行為の解除承認申請書（消防署提出分の写し）　　　　　　　　　　□

　　　　　　　ケ　サイン計画図（設置場所及び内容）　　　　　　　　　　　　　　　　　□

　　　　　　　コ　電気配線図　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　□

　　　　　　　サ　電源・分電盤・幹線仕様一覧　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　□

　　　　　　　シ　ガス配管図　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　□

　　　　　　　ス　給排水配管図　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　□

　　　　　　　セ　臨時電話配線図・電話番号一覧　　　　　　　　　　　　　　　　　　　□

グランメッセ熊本

指定管理者：熊本産業文化振興株式会社

グランメッセ利用計画書 240401

催事概要書　　　　　　　　　　　　　①

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| グランメッセ熊本  指定管理者：熊本産業文化振興株式会社　宛 | | | | 提出日 | 月 | 日 |
| ■主催者名 |  | | | | | |
| ■催事名称  （電光掲示板表示名） | ※15文字以内でお願いします。  (開催時刻 ～ 終了時刻)  ～  ：  ： | | | | | |
| ■利用日 | 申込日 | 年　　月　　日（　　）　～　　　　　年　　月　　日（　　） | | | | |
| うち開催日 | 年　　月　　日（　　）　～　　　　　年　　月　　日（　　） | | | | |
| ■主催者担当者 | 所属・職・氏名 |  | | | | |
| ■事務局担当者 | 会社名・職・氏名 |  | | | | |
| ■催事内容 | 種類 | □展示会・見本市　　□一般販売　　□大会・集会　　□コンサート・演劇  □パーティ　　　　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| 具体的内容 | ※企画書等を添付してください。　　　□済 | | | | |
| ■使用会場 |  | 場所 | 用途 | | | |
| 展示ホール | □Ａ　 □Ｂ　 □Ｃ 　□Ｄ |  | | | |
| 会議棟 | □コンベンションホール | □展示会 □セミナー □レセプション □控室 | | | |
| □大会議室 | □セミナー □控室 | | | |
| □中会議室 | □セミナー □控室 | | | |
| 屋外展示場 | □Ｈ駐車場　　□その他（　　　　　　　） | | | | |
| その他 |  | | | | |
| ※コンベンションホール及び大中会議室をご利用の場合は、別途該当の利用計画書を提出してください | | | | | |
| ■予想来場者数 | 招待者　　　　　　　　　人 | | | | | |
| 一般客　　　　　　　　　人 | | | | | |
| 計　　　　　　　　　　人 | | | | | |
| 売上目標　　　　　　　　 円　　　　　　　（※ 公表はいたしません） | | | | | |
| ■入場料 | □有料　　　　　　　　　　円　　　チケット取扱店（　　　　　　　　　　　　　　　）  □無料 | | | | | |
| ■広報計画 | □ＴＶ　　□新聞　　□ラジオ　　□ポスター　　□チラシ　　□その他（　　　　　　　）  ※印刷物を作成する場合には事前に原稿を熊本産業文化振興(株)へ提出して下さい。  ※広告等における当日のお問い合わせ電話番号は、主催者または控室直通番号をご明記下さい。 | | | | | |
| ■公表の可否 | □可　　　　□否  ※熊本産業文化振興(株)でイベントカレンダー・ホームページなどを通じて一般へ周知いたします。 | | | | | |

グランメッセ利用計画書 240401

鍵の借り受け・空調設備申込書　　　　　　　　　②

（主催者名：　　　　　　　　　　　　　　　）

■催事名・担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 鍵の借受け責任者 | 会社名・職・氏名 |
| 緊急連絡先（携帯電話等） |

■鍵の借り受け時間　　※鍵の借り受け時間から返却時間までの間が利用料金算定の対象となります。

●展示ホール

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 月／日　（曜日） | 鍵の借り受け時間 （利用開始～終了時間）  ※準備・撤去時間含む | うち催事開催時間 | 冷暖房運転時間（有料） |
| 利用日 | ／　　（　　） | ：　　～　　： | ：　　～　　： | ：　　～　　： |
| ／　　（　　） | ：　　～　　： | ：　　～　　： | ：　　～　　： |
| ／　　（　　） | ：　　～　　： | ：　　～　　： | ：　　～　　： |
| ／　　（　　） | ：　　～　　： | ：　　～　　： | ：　　～　　： |
| ／　　（　　） | ：　　～　　： | ：　　～　　： | ：　　～　　： |

●屋外展示場

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区画等 | 月／日　（曜日） | 利用開始～終了時間 | うち催事開催時間 |
| Ｈ駐  その他  （　　　）駐 | ／　　（　　） | ：　　～　　： | ：　　～　　： |
| ／　　（　　） | ：　　～　　： | ：　　～　　： |
| ／　　（　　） | ：　　～　　： | ：　　～　　： |
| ／　　（　　） | ：　　～　　： | ：　　～　　： |
| ／　　（　　） | ：　　～　　： | ：　　～　　： |

■ゲート及びエントランス等開錠時間

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 場所 | 通常の  開錠時間 | 利用期間中特に変更を希望する場合  熊本産業文化振興(株)と協議のうえ日程と希望時間を記入して下さい。 |
| 敷地出入口 | 南口ゲート（熊本市側） | 7:00～21:00 |  |
| 北口ゲート（阿蘇側） | 8:30～21:00 |  |
| 搬出入ゲート（展示ホール裏） | 締め切り | \*開錠する場合は人員配置要 |
| 建物出入口 | 北エントランス（中央監視室） | 7:00～21:00 |  |
| 中央エントランス | 8:30～21:00 |  |
| 南エントランス | 8:30～日没 |  |
| 広場出入口 | 締め切り |  |

グランメッセ利用計画書 240401

会場構成申込書　　　　　　　　　　　③

（主催者名：　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ■施工装飾業者 | 業者名　　　　　　　　　　　　　担当　　　　　　　　　　　TEL | |
| ■会場構成  ※別紙で添付ください | ①会場構成図（来場者出入口・受付等も含む）　　　　　　　　　□済 | |
| ■重量物  ※別紙で添付ください | □なし  □あり　　重量物（５t/㎡以上）出展物と設置個所、養生方法を別紙で提出してください。 | |
| ■吊り物  ※別紙で添付ください | □なし  □あり（設営担当者：　　　　　　　　　　　　）必要に応じ、図面と荷重計算書を提出してください。 | |
| ■飲食関係 | 会場内出展 | □あり　　□なし  ※不特定多数に提供する場合は、簡単な試飲試食を除き保健所の許可が必要です。  　保健所への許可申請書・許可書の写しを提出してください。  ※飲食ブースは、汚れ防止のため床面及び壁面の養生が必要です。 |
| その他食事手配 | ※弁当の場合の発注先　□グランメッセレストラン TEL:096-289-8765  　　　　　　　　　　　□その他（業者名：　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ■消防関係  ※許可された届出書類の写しを提出ください | 催物開催届 | 展示ホール内での催事は消防署への届出が必要です。  ※別添資料の届出書類を参照ください |
| 禁止行為解除 | 会場内での次の行為は禁止されています。解除のためには消防署の許可が必要です。  ①裸火の使用　　　　□あり（内容：　　　　　　）　　　　□なし  ②危険物の持ち込み　□あり（内容：　　　　　　）　　　　□なし |
| ■会場本部 | 事務局本部　　　□主催者控室　Ａ　　当日の直通電話　０９６－２８７－１２１５  　　　　　　　　□主催者控室　Ｂ　　当日の直通電話　０９６－２８７－１２１７  　　　　　　　　□主催者控室　Ｃ　　当日の直通電話　０９６－２８７－１２２０  　　　　　　　　□主催者控室　Ｄ　　当日の直通電話　０９６－２８７－１２２２  　　　　　　　　　※チラシ等には「開催日当日の連絡先」であることを明記してください。 | |
| ホール内放送　　主催者控室（入力）　　　Ａ　　　Ｂ　　　Ｃ　　　Ｄ  　　　　　　　　展示ホール（出力）　　　Ａ　　　Ｂ　　　Ｃ　　　Ｄ　　※上下を線で結んでください。 | |
| ■ワイヤレス持ち込み (B帯) | □なし　　□あり（B帯周波数でマイクを割り当てているため、チャンネル調整をお願いします。） | |
| ■サイン設置 | □あり　　□南口ゲート幕（左右）　□中央エントランス前ボード　　□その他仮設看板等  □なし　　※上記を利用する場合は、設置場所及び内容の図面を添付してください。　□済み | |
| ■共有部の  　利用申請  ※別紙で図面を添付ください | □ガレリア　　＜利用用途＞□受付　　□開会式　　□その他（　　　　　　　　　　） | |
| □中央エントランス　　※全館利用場合のみ可　　利用用途（　　　　　　　　　　　　） | |
| □その他 | |
| ■会場内警備 | 会場内警備  ※鍵返却後は機械警備有り | □あり（警備会社名：　　　　　　　　　　　）  □なし |
| ■救護体制 | 医師の配置 | □あり（病院等名　　　　　　　　　　人数　　　人）　　　□なし |
| 看護師の配置 | □あり（病院等名　　　　　　　　　　人数　　　人）　　　□なし |
| ■トイレ | 女性専用トイレ | □設置する（場所　　　　　　　　　　ゾーントイレ）　　　□設置しない |
| 仮設トイレの設置 | □設置する（場所　　　　　　　　　　　　　　　　）　　　□設置しない |
| ■清掃 | 最終清掃委託  (原状復帰清掃） | □熊本産業文化振興（株）  ※最終清掃費44,000円／1ゾーン　　※可動席清掃費22,000円／1,318席　11,000円／770席 |
| ごみ処理委託 | □熊本産業文化振興（株）委託　　　　　□なし（持ち帰り） |
| 会期中清掃委託 | □熊本産業文化振興（株）委託　　　　　□なし |

グランメッセ利用計画書 240401

設備（電気・ガス・給排水・可動席）利用申込書　　　　　　④

（主催者名：　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ■利用設備等 | □電気設備　　　□ガス設備　　　□給排水設備　　　□可動席 | |
| ■電気設備使用 | □あり　　□なし  仮設電源工事書類一式の提出をお願いします。  ①仮設電源工事許可申請書　②電気配置図　③電源・分電盤・容量一覧 | |
| 電気工事  施工業者 | 業者名　　　　　　　　　　　　　担当　　　　　　　　　TEL |
| ■ガス設備使用 | □あり　　□なし  ①ガス配管図　　　　　　　　　　　　　　　　　※左記の添付書類を提出ください | |
| ガス工事施工業者（指定） | □グランメッセ指定業者：南九州マルヰ㈱　　担当　　　　　　　TEL　096-389-1112 |
| ■給排水設備使用 | □あり　　□なし  ①給排水配管図　　　　　　　　　　　　　　　　※下記の添付書類を提出ください | |
| 給排水施工業者 | 業者名　　　　　　　　　　　　　担当　　　　　　　　　TEL |
| ■可動席  （Ｄホールのみ） | □あり　　□なし  　□1,318席（175,560円/日）　　　□770席（101,640円/日） | |

駐車場利用申込書　　　　　　　　　　　⑤

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ■開催日別人数  　及び車両台数 | 予想来場者数 | 予想来場車両 | |
| 月　　日（　　）　　　　　人 | 乗用車　　　　　　　台 | 貸切バス　　　　　　台 |
| 月　　日（　　）　　　　　人 | 乗用車　　　　　　　台 | 貸切バス　　　　　　台 |
| 月　　日（　　）　　　　　人 | 乗用車　　　　　　　台 | 貸切バス　　　　　　台 |
| 月　　日（　　）　　　　　人 | 乗用車　　　　　　　台 | 貸切バス　　　　　　台 |
| ■VIP等駐車場 | □Ａ駐車場　　□ その他（　　　　　）　 □なし | | |
| ■バス駐車場 | □Ｈ駐車場　　□Ｇ駐車場　　□その他（　　　　　）※バス出入りルート確認 □なし | | |
| ■主催者及び  　出展者駐車場 | □バックヤード駐車場  □一般駐車場　（　□Ｈ　　□Ｆ　　□Ｅ　　□Ａ　　□その他（　　　　　）　） | | |
| ■搬出入ゲート  　人員配置  ※人員配置をしない場合は搬出入ゲートからの搬入はできません。南ゲートを利用してください。 | □あり　　　→配置日程　　　月　　　日　　　　　　：　　　～　　　：  　　　　　　　　　　　　　　月　　　日　　　　　　：　　　～　　　：  　　　　　　　　　　　　　　月　　　日　　　　　　：　　　～　　　：  　　　　　　　　　　　　　　月　　　日　　　　　　：　　　～　　　：  □なし | | |
| ■誘導委託先 | □警備会社名：　　　　　　　　　　　　　担当　　　　　　　　　TEL  ※警備会社との誘導計画打ち合わせ（　□済　　　□未済　　　　月　　　　日　予定）  □自社  □なし  　※当館利用の状況およびイベントの規模により、誘導配置をお願いする場合があります | | |
| ■利用中の  　残留車両 | □あり　　　　約　　　　台　　（当日リストを提出してください）  □なし | | |

グランメッセ利用計画書 231101

備品使用申込書（展示ホール）　　　　　　　　⑥-(1)

（主催者名：　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 品　名 | | 保有数 | 単価（円） | 申込数量 | 使用日数 | 備　考 |
| 展　　　　　示　　　　　ホ　　　　　ー　　　　　ル | イス | D500×W500×H750 | 3,200 | 110 |  |  | 1台車30脚ごとの貸出 |
| 長机 | D600×W1800×H700 | 600 | 220 |  |  | 1台車10脚ごとの貸出 |
| 講演用演台 | D480×W1200×H1035 | 1 | 550 |  |  |  |
| 司会者用演台 | D480×W650×H1035 | 1 | 550 |  |  |  |
| 花台 | D550×W550×H750 | 1 | 330 |  |  |  |
| ステージ | 一台(2440×2440×H1200～1800) | 59 | 5,500 |  |  |  |
| 設営及び撤去（１台あたり） | 59 | 2,200 |  | ― |  |
| バックドロップ幕 | W2440×H4800 | 10 | 1,100 |  |  |  |
| W2440×H3600 | 19 | 1,100 |  |  |  |
| W1220×H3600 | 3 | 1,100 |  |  |  |
| 設営及び撤去（１台あたり） | 32 | 1,100 |  | ― |  |
| ケーブルガード | W870 | 20 | 550 |  |  |  |
| 美術バトン | Aｿﾞｰﾝ1 Bｿﾞｰﾝ1 Cｿﾞｰﾝ３ Dｿﾞｰﾝ1 | 6 | 1,100 |  |  | A-西１、　B-西１、  C-西１,北2、 D-北1 |
| ライトバトン | Ｃゾーン４　　Ｄゾーン１ | 5 | 1,100 |  |  |  |
| コンセントボックスバトン | Ｃゾーン１ | 1 | 1,100 |  |  |  |
| バック幕バトン | Ｃゾーン１ | 1 | 1,100 |  |  |  |
| 東西バトン | Ｃゾーン２　　Ｄゾーン２ | 4 | 2,200 |  |  | 手動 |
| バック幕 | W6000×H10000 | 4 | 2,200 |  |  |  |
| W6000×H7000 | 9 | 2,200 |  |  |  |
| 設営及び撤去（１枚あたり） | 13 | 1,100 |  |  |  |
| 調光卓 | D600×W2086×H820 | 1 | 3,300 |  |  |  |
| スポットライト | 1kw | 60 | 550 |  |  |  |
| ピンスポットライト | 2Kw | 2 | 2,200 |  |  |  |
| 催事用平台 | D750×W1800×H800 | 40 | 1,100 |  |  |  |
| ダストコンテナ | 800L | 6 | 1,100 |  |  |  |
| 大型スクリーン | W8000×H6000 | 1 | 55,000 |  |  |  |
| 設営及び撤去（１回あたり） | 1 | 2,200 |  | ― |  |
| ﾌﾟﾗｽﾁｯｸﾎﾟｰﾙｽﾀﾝﾄﾞ(ﾁｪｰﾝ付) | W260×H860 | 120 | 240 |  |  | ポール単位 |
| ガス漏れ警報器 (電気ｺﾝｾﾝﾄ式) | W80×H62×D30 210g | 15 | 550 |  |  |  |
| 全　　館　　共　　通 | お客様の都合による間仕切り開閉 | １回（開扉又は閉扉） | ― | 5,500 |  | ― |  |
| ワイヤレスマイク　ハンド | １ゾーンの同時使用は4本まで(会議棟は2本まで) | 11 | 1,100 |  |  |  |
| ワイヤレスマイク　ピン | 11 | 1,100 |  |  |  |
| マイク（有線）　ハンド |  | 11 | 1,100 |  |  |  |
| マイクスタンド |  | 10 | 無料 |  |  |  |
| 卓上スタンド |  | 7 | 無料 |  |  |  |
| トランシーバー（デジタル） | 5W | 10 | 1,100 |  |  |  |
| 移動ＰＡセット |  | 1 | 5,500 |  |  |  |
|  | 品　名 | | 保有数 | 単価（円） | 申込数量 | 使用日数 | 備　考 |
| 全  　館  　共  通 | ＡＶセット | 32インチテレビ、ブルーレイ | 2 | 2,200 |  |  |  |
| 表彰盆 |  | 2 | 550 |  |  |  |
| 消火器 | 10型　W200×H445　φ127 | 10 | 550 |  |  |  |
| 手ぶら拡声器（パワーギガホン） | 20W | 2 | 1,320 |  |  |  |
| パネルパーテーション  (3連タイプ) | W800＋1200＋800×H1800 | 8 | 2,200 |  |  |  |
| 設営及び撤去（１台あたり） | 8 | 1,100 |  | ― |  |
| サーモグラフィーカメラ  　　（専用三脚・モニター付） | 138.3×138.3×123.1 | 4 | 6,600 |  |  | 最大同時20人測定 |
| 設営及び撤去（１ｾｯﾄあたり） | 4 | 2,200 |  | ― |
| ハンディサーモグラフィーカメラ（専用三脚付） | 62.5×192.4×72.2 | 4 | 2,200 |  |  | 1人測定 |
| 設営及び撤去（１ｾｯﾄあたり） | 4 | 1,100 |  | ― |
| 手元灯り |  | 6 | 550 |  |  |  |
| スクリーンパーテーション | W1200×H1800 | 20 | 990 |  |  |  |

グランメッセ利用計画書 231101

備品使用申込書（展示ホール）　　　　　　　　⑥-(2)

（主催者名：　　　　　　　　　　　　　　　）

（注）　①料金は１日あたりの料金です。（準備・撤去のみの利用日は無料）　②税込金額です。

③当日の備品お申し込みについては、原則として対応できませんので、予めお申し込み下さい。