

①

催事概要書

提出日 年 月 日

■主催者名			
■催事名称 (電光掲示板表示名)			※15文字以内
	(開催時間) : ~ :		
■利用日	申込日	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()	
	うち開催日	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()	
■主催者担当者	所属・職・氏名		
■事務局担当者	会社名・職・氏名		
■催事内容	種類	☐ 展示会・見本市 ☐ 一般販売 ☐ 大会・集会 ☐ コンサート・演劇 ☐ パーティー ☐ その他 ()	
	具体的内容	※企画書等を添付してください。 ☐ 済	
■使用会場		場 所	用 途
	展示ホール	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D	
	会議棟	☐ コンベンションホール	☐ 展示会 ☐ セミナー ☐ レセプション ☐ 控室
		☐ 大会議室	☐ セミナー ☐ 控室
		☐ 中会議室	☐ セミナー ☐ 控室
	屋外展示場	☐ H駐車場 ☐ その他 ()	
	その他	()	
※コンベンションホール及び大・中会議室をご利用の場合は、別途該当の利用計画書を提出して下さい。			
■予想来場者数	招待者	人	
	一般客	人	
	計	人	
	売上目標	円 (公表はいたしません)	
■入場料	☐ 有料 円 ※チケット取扱店 () ☐ 無料		
■広報計画	☐ T V ☐ 新聞 ☐ ラジオ ☐ ポスター ☐ チラシ ☐ その他 () ※印刷物を作製する場合には、事前に原稿を熊本産業文化振興(株)へ提出して下さい。 ※広告等における当日のお問い合わせ電話番号は、主催者または控室直通番号をご明記下さい。		
■公表の可否	☐ 可 ※グランメッセ熊本のイベントカレンダー・ホームページなどを通じて一般へ周知します。 ☐ 否		

② 鍵の借り受け・空調設備申込書

主催者名 ()

鍵の借り受け責任者	会社名・職・氏名	
	緊急連絡先 (携帯電話等)	

■鍵の借り受け時間 ※鍵の借り受け時間から返却時間までの間が利用料金算定の対象となります。

●展示ホール

利用日	鍵の借り受け時間 (利用開始時間～終了時間) ※準備～撤去時間含む	うち催事開催時間	冷暖房運転時間(有料)
月 日 ()	: ~ :	: ~ :	: ~ :
月 日 ()	: ~ :	: ~ :	: ~ :
月 日 ()	: ~ :	: ~ :	: ~ :
月 日 ()	: ~ :	: ~ :	: ~ :
月 日 ()	: ~ :	: ~ :	: ~ :

●屋外展示場

区画	利用日	利用開始～終了時間	うち催事開催時間
H駐車場 その他 () 駐車場	月 日 ()	: ~ :	: ~ :
	月 日 ()	: ~ :	: ~ :
	月 日 ()	: ~ :	: ~ :
	月 日 ()	: ~ :	: ~ :
	月 日 ()	: ~ :	: ~ :

■ゲート及びエントランス等開錠時間

	場 所	通 常 の 開 錠 時 間	利用期間中、特に変更を希望する場合 熊本産業文化振興㈱と協議のうえ、日程と希望時間をご記入ください。
敷地出入口	南口ゲート(熊本市側)	7:00～21:00	
	北口ゲート(阿蘇側)	8:30～21:00	
	搬出入ゲート(展示ホール裏)	締め切り	※開錠する場合は人員配置要
建物出入口	北エントランス(中央監視室)	7:00～21:00	
	中央エントランス	8:30～21:00	
	南エントランス	8:30～日没	
	広場出入口	締め切り	

③

会場構成申込書

主催者名 ()

■施工装飾業者	業者名		担当	TEL
■会場構成 ※別紙添付要	☐ 会場構成図（来場者出入口・受付等も含む）			
■重量物 ※別紙添付要	☐ なし ☐ あり 重量物(5t/㎡以上)出展物と設置箇所、養生方法を別紙で提出してください。			
■吊り物 ※別紙添付要	☐ なし ☐ あり 図面と荷重計算書を提出してください。（設営担当者： ）			
■飲食関係	会場内出展	☐ あり ☐ なし ※不特定多数に提供する場合は、簡単な試飲試食を除き保健所の許可が必要です。 保健所への許可申請書・許可書の写しを提出してください。 ※飲食ブースは、汚れ防止のため床面及び壁面の養生が必要です。		
	その他食事手配	※弁当の場合の発注先 ☐ グランメッセレストラン TEL:096-289-8765 ☐ その他 （業者名： ）		
■消防関係	禁止行為解除	会場内で次の行為は禁止されています。解除のためには消防署の許可が必要です。 ①裸火の使用 ☐ あり （内容： ） ☐ なし ②危険物の持ち込み ☐ あり （内容： ） ☐ なし		
■会場本部	事務局本部	☐ 主催者控室 A 当日の直通番号:096-287-1215 ☐ 主催者控室 B 当日の直通番号:096-287-1217 ☐ 主催者控室 C 当日の直通番号:096-287-1220 ☐ 主催者控室 D 当日の直通番号:096-287-1222 ※チラシ等には「開催日当日の連絡先」であることを明記してください。		
	ホール内放送 ※上下を線で結んでください	主催者控室(入力) A B C D 展示ホール(出力) A B C D		
■ワイヤレス 持込(B帯)	☐ なし ☐ あり (B帯周波数でマイクを割り当てているため、チャンネル調整をお願いします。)			
■サイン設置	☐ あり ☐ 南口ゲート幕(左右) ☐ 中央エントランス前ボード ☐ その他仮設看板等 ☐ なし ※上記を利用する場合は、設置場所及び内容の図面を添付してください。			
■共有部の 利用申請 ※図面添付要	☐ ガレリア <利用用途> ☐ 受付 ☐ 開会式 ☐ その他 ()			
	☐ 中央エントランス ※全館利用の場合のみ 利用用途 ()			
	☐ その他 ()			
■会場内警備	会場内警備 ※鍵返却後は機械警備あり	☐ あり (警備会社：) ☐ なし		
■救護体制	医師の配置	☐ あり (病院等名：) ☐ なし		
	看護師の配置	☐ あり (病院等名：) ☐ なし		
■トイレ	女性専用トイレ	☐ 設置する (場所： ゾーントイレ) ☐ 設置しない		
	仮設トイレの設置	☐ 設置する (場所：) ☐ 設置しない		
■清掃	最終清掃委託 (原状復帰清掃)	☐ 熊本産業文化振興(株) ※最終清掃費44,000円/1ゾーン ※可動席清掃費22,000円/1,318席 11,000円/770席		
	ごみ処理委託	☐ 熊本産業文化振興(株)委託 ☐ なし(持ち帰り)		
	会期中清掃委託	☐ 熊本産業文化振興(株)委託 ☐ なし		

④ 設備(電気・ガス・給排水・可動席)利用申込書

主催者名 ()

■利用設備等	☐ 電気設備 ☐ ガス設備 ☐ 給排水設備 ☐ 可動席		
■電気設備使用	☐ あり ☐ なし ※右記書類提出要 ①仮設電源工事許可申請書 ②電気配置図 ③電源・分電盤・容量一覧		
	電気工事 施工業者	業者名	担当 TEL
■ガス設備使用	☐ あり ☐ なし ①「ガス配置図」提出要		
	ガス工事施 工業者(指定)	業者名 イワタニ南九州(株) 担当 TEL (グランメッセ指定業者)	096-389-1112
■給排水使用	☐ あり ☐ なし ①「給排水配管図」提出要		
	給排水 施工業者	業者名	担当 TEL
■可動席 (Dホールのみ)	☐ あり ☐ 1,318席 (175,560円/日) ☐ 770席 (101,640円/日)		
	☐ なし		

⑤ 駐車場利用申込書

■開催日別人数 及び車両台数	予想来場者数			予想来場車両数			
	月	日 ()	人	乗用車	台	貸切バス	台
	月	日 ()	人	乗用車	台	貸切バス	台
	月	日 ()	人	乗用車	台	貸切バス	台
	月	日 ()	人	乗用車	台	貸切バス	台
■VIP等駐車場	☐ A駐車場 ☐ その他 () ☐ なし						
■バス駐車場	☐ H駐車場 ☐ G駐車場 ☐ その他 () ※出入ルート確認 ☐ なし						
■主催者及び 出展者駐車場	☐ バックヤード駐車場						
	☐ 一般駐車場 (☐ H駐車場 ☐ F駐車場 ☐ E駐車場 ☐ A駐車場 ☐ その他 ())						
■搬出入ゲート 人員配置 (建物バックヤード側 駐車場出入口)	☐ あり 配置日程 月 日 : ~ :						
	月 日 : ~ :						
	月 日 : ~ :						
	月 日 : ~ :						
	☐ なし ※人員を配置しない場合は使用不可						
■誘導委託先	☐ 警備会社名 : 担当: TEL: ※警備会社との誘導計画打ち合わせ(☐ 済 ☐ 未 : 月 日 予定)						
	☐ 自社						
	☐ なし						
	※当館利用の状況及び催事の規模により、誘導配置をお願いする場合があります。						
■利用中の 残留車両	☐ あり 約 台 (車種・色・ナンバー等が分かるリストをご提出ください)						
☐ なし							

⑥-1 備品使用申込書(展示ホール)

主催者名 ()

	品 名		保有数	単価 (円)	申込 数量	使用 日数	備考
展示ホール	イス	D500×W500×H750	3,200	110			1台車30脚毎の貸出
	長机	D600×W1800×H700	600	220			
	講演用演台	D480×W1200×H1,035	1	550			
	司会者用演台	D480×W650×H1,035	1	550			
	花台	D550×W550×H750	1	330			
	ステージ	ー台(2440×2440×H1200~1800)	59	5,500			
		設営及び撤去(1台あたり)	59	2,200			
	バックドロップ幕	W2440×H4800	10	1,100			
		W2440×H3600	19	1,100			
		W1220×H3600	3	1,100			
		設営及び撤去(1台あたり)	32	1,100			
	ケーブルガード	W870	20	550			
	美術ボタン	Aゾーン1、Bゾーン1 Cゾーン3、Dゾーン1	6	1,100			A-西1、B-西1 C-西1・北2、D-北1
	ライトボタン	Cゾーン4、Dゾーン1	5	1,100			
	コンセントボックスボタン	Cゾーン1	1	1,100			
	バック幕ボタン	Cゾーン1	1	1,100			
	東西ボタン	Cゾーン2、Dゾーン2	4	2,200			手動
	バック幕	W6000×H10000	4	2,200			
		W6000×H7000	9	2,200			
		設営及び撤去(1枚あたり)	13	1,100			
	調光卓	D600×W2086×H820	1	3,300			
	スポットライト	1kW	60	550			
	ピンスポットランプ	2kW	2	2,200			
	催事用平台	D750×W1800×H800	40	1,100			
	ダストコンテナ	800L	6	1,100			
	大型スクリーン	W8000×H6000	1	55,000			
		設営及び撤去(1回あたり)	1	2,200			
	プラスチックポールスタンド	W260×H860	120	240			ポール単位(チェーン付)
	ガス漏れ警報器	W80×H62×D30 210g	15	550			電気コンセント式
全館共通	お客様の都合による間仕切開閉	1回(開扉または閉扉)	—	5,500			
	ワイヤレスマイク ハンド	1ゾーンの同時利用は4本まで (会議棟は2本まで)	11	1,100			
	ワイヤレスマイク ピン		11	1,100			
	マイク(有線) ハンド		11	1,100			
	マイクスタンド		10	無料			
	卓上マイクスタンド		7	無料			
	トランシーバー(デジタル)	5W	10	1,100			
	移動PAセット		1	5,500			

⑥-2 備品使用申込書(展示ホール)

主催者名 ()

	品 名		保有数	単価 (円)	申込 数量	使用 日数	備考
全 館 共 通	AVセット	32インチテレビ、ブルーレイ	2	2,200			
	表彰盆		2	550			
	消火器	10型 W200×H445 Φ127	10	550			
	手ぶら拡声器(パワーギガホン)	20W	2	1,320			
	パネルパーテーション (3連タイプ)	W800+1200+800×H1800	8	2,200			
		設営及び撤去(1台あたり)	8	1,100			
	サーモグラフィーカメラ (専用三脚・モニター付)	138.3×138.3×123.1	4	6,600			最大同時20人測定
		設営及び撤去(1セットあたり)	4	2,200			
	ハンディ サーモグラフィーカメラ (専用三脚付)	62.5×192.4×72.2	4	2,200			1人測定
		設営及び撤去(1セットあたり)	4	1,100			
	手元灯り		6	550			
	スクリーンパーテーション	W1200×H1800	20	990			

- (注) ①料金は1日あたりの料金です。(準備・撤去のみの利用日は無料)
- ②税込み金額です。
- ③当日の備品お申込みについては、原則として対応できませんので、予めお申込み下さい。

自衛消防隊組織編成表

催事名 _____
主催者 _____

グランメッセ熊本
自衛消防隊と連携



自衛消防隊長

(現場責任者)

所属 _____

氏名 _____

副自衛消防隊長

(現場副責任者)

所属 _____

氏名 _____

通報連絡班

火点の確認通報連絡・その他状況連絡

班長 _____

班員 _____

初期消火工作班

消火器・消火栓等による初期消火及び防火戸の閉鎖

班長 _____

班員 _____

避難誘導班

来場者の避難誘導・非常用通路、出口の確保

班長 _____

班員 _____

救護班

負傷者の救護

班長 _____

班員 _____

施設側自衛消防組織と積極的な協力体制のもと、自衛消防隊を組織し

適切な運営を行い、防災体制について万全の措置を行う。