

<使用許可申請書 記入例>

別記第1号様式(第5条関係)

| 熊本産業展示場使用許可申請書 | | 年 月 日 |
|---|---|----------------------|
| 指定管理者 熊本産業文化振興株式会社 代表取締役 田嶋 明彦 様 | | |
| 申請者 | 住所 (法人にあってはまたる事務所の所在地) | |
| | 〒 | |
| | 氏名 (法人にあっては名務及び代表者の役職・氏名) | |
| グランメッセ熊本利用規程を遵守することを誓約し、熊本産業展示場を使用したいので、次のとおり申請します。 | | |
| 使用の目的 | | |
| 使用施設等 | 使用期間 | 使用区分※ |
| | 年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで | |
| 展示ホール | 準備 | ①全 面 ②3/4 |
| | 開催 | ③2/4 ④1/4 |
| | 撤去 | 希望ゾーン () |
| | | |
| コンベンション ホール (多目的ホール) | 準備 | ①全 面 ②3/5 |
| | 開催 | ③2/5 |
| | 撤去 | |
| | | |
| 大会議室 | 年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで | ①全 面 ②2/3 ③1/3 |
| 中会議室 | 年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで | |
| 屋外展示場 | 年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで | m |
| 入場予定人員 | 実数: 人 延べ 人 | |
| 入場料金徴収の有無 | 有(最高入場料金 円) ・ 無 | |
| 入場制限の有無 | 有 ・ 無 | |
| 使用付帯設備 | 1 冷暖房設備 (① 展示ホール ・ ② 多目的ホール) 2 展示ホールの可動席 (① 全席 ・ ② 770席) 3 電気設備 4 水道設備 5 ガス設備 | |
| 使用責任者 | 連絡先: 〒 _____ 電話: _____ 氏名: _____ FAX: _____ メールアドレス _____ (請求書、許可証送付先) | |

展示会・講演会・会議等、
使用の目的をご記入ください。

使用される日時をご記入ください。

記載する時間は、9時00分、13時00分、
17時00分といった基本貸出時間、
または、8時00分、18時00分、19時
00分といった1時間単位の延長時間をご記入
ください。

必要な項目をご記入ください。

※仮予約から10日以内に、使用許可申請書のご提出をお願いいたします。
※申請書記入後は、申請書記入後は、ご郵送、メール送信、またはご持参ください。
※ワードで入力された場合は、PC環境により文字が隠れたり表が崩れることがあります。適宜、修正をお願いいたします。

申請日をご記入ください。

申請者をご記入ください。この申請者の名称で登録や使用許可証の発行をいたします。法人(団体・組織)での申請の場合は、その法人を代表できる方または決裁できる方の役職・氏名にてご申請ください。

書類や連絡等の窓口になられる方の住所・部署・役職・氏名・連絡先・メールアドレスをご記入ください。書類やお尋ねができるご連絡先にしてください。

※原則として、請求書等の書類はご記入いただいたメールアドレス宛に送信いたします。

備考: ※については、該当数字に○をつけること。また、屋外展示場の使用区分については、使用面積を記入すること。